



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:340-01/19-01/08
URBROJ:2140/03-02-19-2
Petrovsko, 14. studenoga 2019.

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezone 2019. i 2020. godina.

UPUTE PONUDITELJIMA

Na temelju članka 7. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i Odluke općinskog načelnika od 08. studenoga 2019. godine, općinski načelnik i ovlašteni predstavnici Općine Petrovsko za provedbu postupka jednostavne nabave, Vas pozivaju da dostavite ponudu za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezone 2019. i 2020. godina.

1. NARUČITELJ

OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKI NAČELNIK
Petrovsko 1
49234 PETROVSKO
MB: 2692970, OIB:67624781459

tel: 049/348-196
fax:049/346-195
e-mail: info@petrovsko.hr

2. PREDMET PONUDE

Predmet ponude je pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezone 2019. i 2020. godina.

Ugovor za obavljanje navedenih poslova zaključuje se sa najpovoljnijim ponuditeljem na vrijeme od jedne godine.

Cijene usluga su u pravilu nepromjenjive za vrijeme trajanja cijelog ugovornog razdoblja.

3. OPSEG RADOVA

Obavljanje komunalne djelatnosti usluga zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području općine Petrovsko, odnosno vrsta i opseg poslova definirati će se Ugovorom o obavljanju te komunalne djelatnosti koji će se zaključiti sa najpovoljnijim i sposobnim ponuditeljem, a uključuje sljedeće:

- zimsko čišćenje odnosi se na nerazvrstane ceste u dužini od cca 80 km, a koja se nalaze po naseljima i zaselcima na cijelom području Općine Petrovsko, koje obuhvaća 12 naselja: Benkovec Petrovski, Brezovica Petrovska, Petrovsko, Stara Ves Petrovska, Mala Pačetina, Podgaj Petrovski, Preseka Petrovska, Štuparje, Svedružica, Slatina Svedruška, Gredenec i Rovno.

Opseg poslova će se preciznije definirati ugovorom o obavljanju navedenih radova koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Od ponuditelja-izvođača se traži vođenje dnevnika rada za svaku odrađenu dionicu čišćenja na terenu, koji sadrži broj utrošenih sati radnika i strojeva, utrošenog materijala, i lokacija na kojima je izvršeno čišćenje.

4. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- *naziv i adresu Ponuditelja, broj telefona, telefaksa, OIB i broj žiro-računa Ponuditelja,*
 - *cjenik usluga zimskog čišćenja:*
1. Čišćenje snijega i posipavanje cesta mješavinom šljunka i soli sa specijaliziranim strojem (traktor, ralica i posipač) cijena po satu.
 2. Čišćenje snijega od nanosa radnim strojem (Rovokopač) cijena po satu.
 3. Pomoćni radnik za obavljanje ručnog čišćenja snijega, krčenju polomljenih grana, ručno ili motornom pilom, utovar ili pretovar soli i šljunka, cijena po satu.
- *rok u kojem se po pozivu naručitelja može izaći na teren radi zimskog čišćenja,*
 - *opciju ponude,*
 - *uvjete plaćanja.*

U ponudi treba iskazati cijenu radova bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Napomena: U cijenu usluga, odnosno u sat radnog stroja se ne obračunava prijevoz, tj. dolazak na mjesto rada na području općine Petrovsko, te se to neće posebno priznavati ili plaćati ponuditelju.

5. ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA

Zimska sezona koja je započela 15. studenog 2019. godine traje do 31. ožujka 2020. godine, te u tom vremenu ponuditelj treba biti u pripravnosti od 0,00-24,00 sata, te usluge kontinuirano izvršavati sukladno potrebama i vremenskim neprilikama, a nova sezona počinje 15. studenog 2020. godine

6. DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelji u svrhu dokazivanja sposobnosti za izvršenje navedenih usluga moraju uz ponudu obavezno priložiti slijedeće dokaze i dokumentaciju:

a) izvod iz sudskog, trgovačkog, obrtnog ili odgovarajućeg registra ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave ovog poziva kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

b) potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, tj. o nepostojanju duga, ne starije od 30 dana od dana dostave ovog poziva

c) izjavu o nekažnjavanju - potpisanu i ovjerenu izjavu da ponuditelj i ovlaštena osoba ponuditelja nisu kažnjavani ili pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz oblasti gospodarstva sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ovog poziva, (obrazac u prilogu),

d) reference ponuditelja za obavljanje predmetnih radova, (popis ugovora u posljednje tri godine zajedno sa minimalno jednom potvrdom od naručitelja o uredno ispunjenim ugovornim obvezama)

e) dokumentacija kojom gospodarski subjekt dokazuje da je opremljen potrebnom mehanizacijom i opremom za izvršenje predmeta nabave, odnosno da istu ima na raspolaganju;

- Izjava gospodarskog subjekta kojom dokazuje da je opremljen potrebnom mehanizacijom i opremom za izvršenje predmeta nabave, (obrazac u prilogu);

- preslike prometnih dozvola ili ugovora o najmu ili ugovora o poslovnoj suradnji te ostale dokumentacije kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima na raspolaganju potrebnu mehanizaciju, odnosno da je ista opremljena traženom opremom, (prometne dozvole, tehničke specifikacije, fotografije ili sl.).

f) izjava gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju potreban broj osposobljenih vozača koji će se angažirati na izvršenju predmeta nabave

Pojašnjenje: S obzirom da predmet nabave uključuje specifične usluge i rukovanje sa minimalno tri radna stroja istovremeno, ponuditelj mora dokazati da raspolaže adekvatnom strukturom i brojem osposobljenih vozača za izvršenje predmeta nabave.

g) izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta ovog nadmetanja,

h) jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnica u iznosu od 10.000,00 kuna.

Navedeni dokazi se mogu priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, ali svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela ili se direktno obratiti nadležnim tijelima za provjeru podataka.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno propisima Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno traženoj dokumentaciji i dokazima ponuditelj je dužan dokazati:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,
- da nema duga po osnovi obveze plaćanja poreza, doprinosa i ostalih zakonskih davanja,
- da je sposoban za uredno izvršenje predmetnih radovima koji su predmet ove nabave, **u protivnom se neće ocijeniti kao sposoban ponuditelj te se njegova ponuda neće prihvatiti.**

7. OPCIJA PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od datuma računa/fakture ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti mjesečno.

Računi/fakture se ispostavljaju jednom mjesečno, sukladno izvršenim uslugama i pojedinačnim narudžbama, **uz obavezno priložen dnevnik rada sa specifikacijom usluga i materijala.**

Predujam je isključen.

9. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će zaključiti ugovor sa sposobnim Ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu za radove, uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

Sposoban Ponuditelj je onaj koji udovoljava uvjetima za pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, kao i tehničku te kadrovsku sposobnost.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje.

10. JEZIK PONUDE

Jezik na kojem se piše ponuda je hrvatski jezik.

11. ROK I MJESTO ZA PREDAJU PONUDE

Ponude moraju biti zaprimljene na gore navedenoj adresi Općine Petrovsko najkasnije do **19. studenoga 2019. godine, do 15,00 sati.**

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda u terminu određenom kao krajnji rok za predaju ponuda, dakle 19. studenoga 2019. godine u 19,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivno sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

12. OSOBA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Odgovorna osoba za davanje objašnjenja u svezi dokumentacije za nadmetanje je:
-načelnik Općine Petrovsko Ivan Šanjug, dipl.ing., te Stjepan Krklec- zamjenik načelnika;
Petrovsko 1, 49234 Petrovsko
tel: 049/348-196, fax:049/348-195
e-mail: info@petrovsko.hr

Dodatne informacije i uvid u stanje na terenu mogu se dobiti radnim danom od 8 - 14 sati.

13. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu sa sadržajem i ponuđenim cijenama radova definiranih ovim zahtjevom. Ponuda se piše neizbrisivim otiskom. Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za obavljanje navedenih radova.

Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj omotnici. Na omotnici je adresa Ponuditelja, adresa Naručitelja i slijedeća napomena:

„ Ponuda za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezone 2019. i 2020. godina - NE OTVARAJ“.

14. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA REZULTATA ODABIRA

Ovlašteni predstavnici vrše pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi utvrđivanja prijedloga odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Nakon provedenog postupka, a sukladno prijedlogu ovlaštenih predstavnika za odabir najpovoljnije ponude Općinski načelnik Općine Petrovsko donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Općinski načelnik može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

Protiv Odluke Općinskog načelnika Općine Petrovsko žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

15. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti **jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika** u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **mora glasiti na Naručitelja, (OPĆINA PETROVSKO, Petrovsko 1, 49234 PETROVSKO, OIB:67624781459), a dostavlja se s naznakom iznosa do 10.000,00 kuna.**

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

16. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu do 5% vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o izvršenju radova, dostavlja prilikom potpisa ugovora, temeljem odluke općinskog načelnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o obavljanju predmetnih usluga nabave udžbenika podnosi se u obliku bjanko zadužnice u iznosu do 10.000,00 kuna, sukladno uvjetima navedenoj u prethodnoj točki, ovjerenu kod javnog bilježnika, a ista će se aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje sklopljeni ugovor koji će biti zaključen sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije, odnosno u dogovorenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke u izvršenju ugovornih obveza.

17. BITNI UVJETI UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na prethodno utvrđen način. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku od osam dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju te dostaviti traženo jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Prilikom izvršavanja ugovora mogu se primjenjivati odgovarajuće uzance primjenjive na predmet nabave.

18. OSTALI BITNI UVJETI

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.



OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Šanjug, dipl.ing.