



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 340-01/22-01/05
URBROJ: 2140-25-02-22-2
Petrovsko, 20. listopada 2022.

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za obavljanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezonu 2022. / 2023. godina.

UPUTE PONUDITELJIMA

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 35/22.) i Odluke općinskog načelnika od 10. listopada 2022. godine, općinski načelnik i Povjerenstvo Općine Petrovsko za provedbu postupka jednostavne nabave, Vas pozivaju da dostavite ponudu za obavljanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezonu 2022. / 2023. godina.

1. NARUČITELJ

OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKI NAČELNIK
Petrovsko 1
49234 PETROVSKO
MB: 2692970, OIB:67624781459
tel: 049/348-196
fax:049/346-195
e-mail: info@petrovsko.hr

Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Stjepan Krklec
e-mail: info@petrovsko.hr

2. NAZIV GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE ŠALJE POZIV NA DOSTAVU PONUDE:

1. „DI HORVAT“ Janka Leskovara 40/2, 49218 Pregrada
2. KRAKOM d.o.o., Gajeva 20 , 49000 Krapina
3. ZIDARSKO-FASADERSKA RADNJA, VI. Dragutin Poslon, Štuparje 9, 49234 Petrovsko

Otvoreni postupak temeljem objavljenog javnog poziva na web stranici Općine Petrovsko.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE:

a) Predmet nabave: obavljanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezonu 2022. / 2023. godina.

b) Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna + PDV 25%.

c) Opis predmeta nabave: Obavljanje komunalne djelatnosti usluga zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području općine Petrovsko, odnosno vrsta i opseg poslova definirati će se Ugovorom o obavljanju te komunalne djelatnosti koji će se zaključiti sa najpovoljnijim i sposobnim ponuditeljem, a uključuje sljedeće:

- zimsko čišćenje odnosi se na nerazvrstane ceste u dužini od cca 80 km, a koja se nalaze po naseljima i zaselcima na cijelom području Općine Petrovsko, koje obuhvaća 12 naselja: Benkovec Petrovski, Brezovica Petrovska, Petrovsko, Stara Ves Petrovska, Mala Pačetina, Podgaj Petrovski, Preseka Petrovska, Štuparje, Svedruža, Slatina Svedruška, Gredenec i Rovno.

Od ponuditelja-izvođača se traži vođenje dnevnika rada za svaku odrađenu dionicu čišćenja na terenu, koji sadrži broj utrošenih sati radnika i strojeva, utrošenog materijala, i lokacija na kojima je izvršeno čišćenje.

4. UVJETI NABAVE

a) Mjesto izvršenja su sva naselja i zaselci na području općine Petrovsko, gdje postoji tehnička mogućnost pristupa strojevima.

b) Način izvršenja usluga: Radi se o manjim poslovima tijekom cijele godine, koji se u većini slučajeva trebaju uskladiti i terminom prilagoditi mještanima-krajnjim korisnicima usluga, dakle akcije se vrše i subotama, a i u popodnevnim satima.

c) Minimalni tehnički uvjeti gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora:

Ponuditelj mora dokazati da ima minimalno na raspolaganju: traktor, ralicu, posipač i rovokopač.

Ukoliko ponuditelj sam ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali isto mora dokazati određenom dokumentacijom kojom će potkrijepiti međusobni pravni odnos te dokazati da će istu imati na raspolaganju, (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o najmu, poslovni sporazum ili sl.)

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u ovom postupku.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti dokaze sposobnosti navedene u točki 5. ovog Poziva, osim dokaza tehničke sposobnosti.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem iz ovog Poziva, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

d) Rok, način i uvjeti plaćanja: Predmetne usluge će se koristiti od 15. studeni 2022. godine do 15. travnja 2023. godine tako da **ponuditelj treba te usluge kontinuirano izvršavati po pozivu i narudžbi korisnika ovisno o potrebama.**

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od datuma računa/fakture ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti mjesečno.

Računi/fakture se ispostavljaju jednom mjesečno, sukladno izvršenim uslugama.

Predujam je isključen.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, ali svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela ili se direktno obratiti nadležnim tijelima za provjeru podataka.

Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi je dužan dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarski subjekt.

Izjava ne smije biti starija **od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju koju dostavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu 2.

Obrazac izjave (Obrazac 2) čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**

ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka

ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije **od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz stavka 1. ili jednakovrijedni dokument iz stavka 2.

Uvjeti sposobnosti:

• Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što dokazuje odgovarajućim Izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

• Uvjeti tehničke sposobnosti

a) Reference ponuditelja za obavljanje sličnih radova kao u predmetu nabave, (**popis ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini**) zajedno sa minimalno jednom **potvrdom** od naručitelja o uredno ispunjenim ugovornim obvezama za ugovor minimalne vrijednosti kao procijenjena vrijednost ove nabave.

b) **Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno sljedeću mehanizaciju:**

- traktor, ralicu, posipač i rovokopač.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi je dužan dostaviti izjavu koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (Obrazac 5) te preslike prometnih dozvola, tehničkih specifikacija ili ostale dokumentacije za navedena vozila i strojeve.

Ukoliko ponuditelj ne zadovoljava postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

6. VRSTA I VISINA JAMSTVA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti **jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika** u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja, (OPĆINA PETROVSKO, Petrovsko 1, 49234 PETROVSKO, OIB:676), a navedenim jamstvom ponuditelj mora pokriti iznos od 5.000,00 kuna.

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, a uplatu vrši na sljedeći način:

Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Petrovsko, sa sjedištem u Petrovskom, Petrovsko 1, OIB: 67624781459);

- IBAN: HR9223400091832900000;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za ozbiljnost ponude u postupku nabave usluga za obavljanje usluga – zimska služba za sezonu 2022. / 2023. godina.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenja ugovora.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka, (članak 214. Zakona o javnoj nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o izvršenju radova, dostavlja u roku od 15 dana nakon potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o obavljanju predmetnih radova podnosi se u obliku bjanko zadužnice u iznosu do 10.000,00 kuna, sukladno uvjetima navedenoj u prethodnoj točki, ovjerenu kod javnog bilježnika, a ista će se aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje sklopljeni ugovor koji će biti zaključen sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije, odnosno u dogovorenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke u izvršenju ugovornih obveza.

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, a uplatu vrši na sljedeći način:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Petrovsko, sa sjedištem u Petrovskom, Petrovsko 1, OIB: 67624781459);
- IBAN: HR9223400091832900000;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

7. PODACI O PONUDI I NAČINU DOSTAVE PONUDA

a) Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda

b) Rok za dostavu ponude: Ponude moraju biti zaprimljene na gore navedenoj adresi Općine Petrovsko najkasnije do **28. 10. 2022. godine, do 12,00 sati**.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

c) Valuta ponude: cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama uz prikazi konverzije u eurima po službenom tečaju

d) Jezik ponude: jezik na kojem se piše ponuda je hrvatski jezik.

8. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

| Redni broj | Kriterij | Broj bodova |
|------------|--------------------------------|-------------|
| 1. | Cijena ponude | 90 |
| 2. | Rok odaziva – izlaska na teren | 10 |
| | Maksimalni broj bodova | 100 |

a) cijena ponude (CP)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ponuda s najnižom ponudenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

C-bodovi po kriteriju cijene ponude

C_p-cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min}-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

b) Rok odaziva-izlaska na teren

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Maksimalan rok u kojem se ponuditelj obvezuje izvršiti naručene usluga prema krajnjim korisnicima na cijelom području općine Petrovsko iznosi 35 (tridesetpet) dana nakon primljene narudžbe, a najviše bodova će se po ovom kriteriju dodijeliti za ponuđeni rok izlaska na teren radi izvršenja usluga u roku od 15 (petnaest) dana od dana primljene narudžbe.

Bodovna vrijednost ponuđenog roka odaziva za izvršenja usluga na terenu promatrane ponude se izračunava na sljedeći način:

| | |
|---|-----------|
| Rok isporuke u roku od 26 do 35 dana od dana primljene narudžbe | 2 boda |
| Rok isporuke u roku od 16 do 25 dana od dana primljene narudžbe | 5 bodova |
| Rok isporuke u roku do 15 dana od dana primljene narudžbe | 10 bodova |

Vrednovanje prihvatljivih ponuda

Kriterij rok odaziva: O = max 10 bodova

Financijski dio ponude: C = max 90 bodova

Ukupno: U = max 100 bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za tehnički dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U = O + C$$

U – ukupan broj bodova ponude

O – ukupan broj bodova ponude za kriterij rok odaziva – izvršenje usluga

C - ukupan broj bodova n-te ponude za financijski dio

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će zaključiti ugovor sa sposobnim Ponuditeljem koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu za predmetne usluge, uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

Sposoban Ponuditelj je onaj koji udovoljava uvjetima za pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, kao i tehničku te kadrovsku sposobnost.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku i ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om).

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponudenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

- 1. Popunjen Ponudbeni list (Obrazac 1.) – ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.**
- 2. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)**
- 3. Izjava o roku odaziva-izvršenja usluga (Obrazac 3.)**
- 4. Cjenik usluga (Obrazac 4.)**
- 5. Popis ugovora (Obrazac 5.)**
- 6. Popis vozila, strojeva i opreme (Obrazac 6.)**
- 7. Struktura djelatnika (Obrazac 7.)**
- 8. Izjava o dostavi jamstva (Obrazac 8.).**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja u roku za dostavu ponuda koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Na omotnici treba pisati adresu Ponuditelja, adresu Naručitelja i sljedeća napomena:

„Ponuda za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko tijekom zimskih mjeseci, u zimskim uvjetima – zimska služba za sezona 2022./2023. godina - NE OTVARAJ“.

11. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu Ponuda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda, Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvara prispjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja radi se pregled i ocjena odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave naručitelja izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će nakon rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju. Ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave.

Na poništenje postupka jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

13. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisa Ugovora o nabavi.

NAPOMENA:

Ovaj postupak provodi se u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Naručitelja i Planom nabave Naručitelja za 2022. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stjepan Krklec

