



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 402-05/24-01/01
URBROJ: 2140-25-02-24-3
Petrovsko, 25. 01. 2024.

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA
UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2024. GODINU**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 25. siječnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 23. veljače 2024. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2024. GODINU
 - 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM
 - 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA
 - 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA
 - 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU
 - 2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU
 - 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU
 - 2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.5. KOJI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?
 - 2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
3. KAKO SE PRIJAVITI
 - 3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI
 - 3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA
 - 3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA
 - 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU
 - 3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE
 - 3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA
 - 4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
 - 4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA
 - 4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE
 - 4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA
5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI
6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2024. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanja važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području općine Petrovsko kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.

Za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata prioritetna područja su područja iz kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja i šumarstva, lovstva, zaštite životinja, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza.¹

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Općine Petrovsko iz područja kulture, sporta i rekreacije, socijale, zdravstva i prava branitelja, očuvanja kulturne baštine, gospodarstva i zaštite okoliša te poljoprivrede, koje provode udruge u 2024. godini je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Općini Petrovsko.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

¹ Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa i projekata od interesa za Općinu Petrovsko (KLASA:007-01/16-01/02, URBROJ:2140/03-16-1 od 21.03.2016.).

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Petrovsko;
2. Potpore inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici;
3. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u obogaćivanje kulturne ponude Općine, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;
4. Poticanje razvoja i podizanja kulturne ponude Općine prezentacijom različitih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;
5. Poticanje i afirmaciju sporta i rekreacije, posebno uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti, organizaciju određenih programa u području sporta, sudjelovanje na općinskim manifestacijama, sportsko-rekreacijske aktivnosti, rad s djecom;
6. Poticanje i afirmaciju aktivnosti u gospodarstvu i zaštiti okoliša, lovstvu te poljoprivredi, posebice vezanih uz organizaciju određenih programa, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i sl;
7. Unapređenje zdravlja i prevencija bolesti;
8. Zaštitu i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
9. Zaštitu i promicanje prava branitelja, HRVI, osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- da se programi/projekti realiziraju na području općine Petrovsko,
- da su jasni, cjeloviti i provedivi u planiranom razdoblju,
- kvaliteta dosadašnjeg rada, ugled, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,
- poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti,
- osmišljen plan djelovanja prema ciljnim skupinama, a posebno prema djeci i mladima kroz njihove provedbe projekta/programa
- da se radi o programima za promicanje kulture i kulturne baštine, sporta, rekreacije, ekologije, razvoj i poticanje zaštite okoliša, razvoj poljoprivrede u Općini,
- projekti i programi koji imaju osigurane ili predviđene i druge izvore financiranja,
- projekti i programi koji u organizaciji i provedbi aktivnosti uključuju veći broj građana, pogotovo mladih,
- projekti i programi koji su usmjereni na veći broj građana ili na veće ciljane skupine,
- projekti ostvareni u suradnji sa partnerima (udrugama, institucijama, organizacijama i dr.).

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području općine Petrovsko osigurana su u Proračunu Općine Petrovsko za 2024. godinu, u iznosu od **22.800,00 €**.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu u području kulture, kulturnih manifestacija, socijalne skrbi, humanitarne djelatnostima, prava branitelja je **150,00 €**, a **najveći** iznos po pojedinom projektu/programu do maksimalno **3.300,00 €**.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu u području sporta i drugim interesima za opće dobro je **150,00 €**, a **najveći** iznos po pojedinom projektu/programu do maksimalno **3.300,00 €**.

Iznos potpore Općine Petrovsko za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno posebnim kriterijima za ocjenjivanje udruge).

Projekti se mogu financirati i do 100% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Općina će dodijeljavati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da su:

1. upisani u odgovarajući Registar Udruga te u Registar neprofitnih organizacija;
2. registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području općine Petrovsko čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva), */iznimno se mogu prijaviti udruge koje nemaju sjedište na području općine Petrovsko, ali imaju registrirane članove s područja općine, ili imaju korisnike na području općine, a projekt za kojeg traže financijsku pomoć se provodi na području općine Petrovsko te doprinosi unapređenju kvalitete života građana općine Petrovsko/;*
3. se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima ovog natječaja;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;

7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima i da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba ili javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
10. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.
11. su svoj statut (ili drugi temeljni dokument) uskladili sa odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora ili nisu realizirale dogovoreni projekt (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge koje nisu ispunile obvezu dostave izvješća o namjenskom korištenju odobrenih sredstava.

Općina neće financirati:

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem,
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti najviše tri (3) prijave na ovaj Natječaj.

Uz podnošenje dvije ili tri prijave na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s drugim subjektima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će

prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju udovoljiti svim uvjetima prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja Natječaja. Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2024. godine.

Provedba projekta/programa mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području općine Petrovsko ili iznimno izvan područja općine, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Općine.

Prihvatljive su:

1. aktivnosti unapređenja kulturne ponude Općine, posebno uz obilježavanje značajnih datuma;
2. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja;
3. aktivnosti unapređenja obrazovanja i cjeloživotnog učenja vezano uz kulturno-umjetnički amaterizam;
4. aktivnosti vezane uz razvoj i promicanje sporta i rekreacije;
5. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterizma kod djece i mladih;
6. aktivnosti unapređenja kvalitete života djece i mladih;
7. aktivnosti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
8. aktivnosti unapređenja zdravlja djece i mladih;
9. aktivnosti unapređenja brige o pravima branitelja;
10. aktivnosti u gospodarstvu i zaštiti okoliša, lovstvu te poljoprivredi, posebice aktivnosti vezane uz organizaciju određenih programa, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i sl.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se u obzir za financiranje uzeti i one aktivnosti koje nisu gore navedene, a odnose se na aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Projekti/programi koji ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
6. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
8. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
9. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. troškovi zaposlenika ili drugih osoba angažiranih na programu ili projektu;
2. troškovi organizacije određenih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu pojedinih troškova, cijenu svake usluge i sl.);
3. nabava robe, opreme, materijala i sluga za navedene aktivnosti;
4. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja plakata, letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
5. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
6. troškovi vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
7. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade;

8. troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
9. troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
10. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja) i izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
11. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6. Pokrivanje dijela neizravnih troškova

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i **pokrivanje dijela neizravnih troškova**, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, **u maksimalnom iznosu do 25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.7. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
5. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
6. Obrazac izjave o nekažnjavanju;
7. Preslika izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske;
8. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija;
9. Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14.), te ukoliko je bilo novijih izmjena - presliku važećeg Statuta udruge;
10. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.
10. Dokaz o urednoj predaji svih izvješća općini Petrovsko i drugim institucijama;
11. Financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu;
12. Plan i program rada Udruge za 2024. godinu donijet na Skupštini;
13. Popis članova udruge sa dobnom strukturom članstva;
14. Podatak o utvrđenoj visini članarine na razini udruge.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o prijavitelju, partnerima i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Općine Petrovsko putem ovog Natječaja moraju sadržavati rečenicu: **„Projekt/program sufinanciran od strane Općine Petrovsko“**.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili predaje osobno na urudžbeni zapisnik.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom:

**- Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za
otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta –**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

<p style="text-align: center;">OPĆINA PETROVSKO Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga na području općine Petrovsko za 2024. godinu Petrovsko 1,49234 Petrovsko</p> <p style="text-align: center;">- Ne otvarati do sjednice Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta -</p>

3.3. Rok za slanje prijave

Krajnji rok za dostavu prijava na Natječaja je 23. veljače 2024. godine do 15,00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do datuma i do sata koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave koje su nepotpune i poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info@petrovsko.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i uredno zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Općina Petrovsko ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta).

Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Općina Petrovsko ili vanjski suradnici.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja
3. Na omotnici postoji naznaka "NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ"
4. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5. Projektna prijava je dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
6. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
10. Propisani prijavni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren
14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta je dostavljen i potpisan
15. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti programa ili projekta je dostavljen i potpisan
16. Obrazac izjave o nekažnjavanju
17. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku
18. Popunjeni su svi traženi obrasci
19. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
20. Dostavljeni su izvaci iz Registra udruga RH i/ili ostalih matičnih registara
21. Dostavljen je dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
22. Da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu.

Prijavitelj je dužan u roku od 2 dana od primitka obavijesti o potrebi dopune dostaviti ispravljani opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Općina Petrovsko će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja

Općina Petrovsko imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata, koje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, predstavnici organizacija civilnog društva te nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova, predsjednika i četiri člana koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobrenje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

Kriteriji za bodovanje:

OCJENJIVANJE UDRUGE

1. Kontinuirani aktivan rad udruge - godine rada udruge

- do jedne godine 5 bodova
- od 1 – 5 godina 10 bodova
- od 6 - 10 godina 20 bodova
- od 11 - 15 godina 30 bodova
- 16 i više godina 40 bodova

- priložiti dokaz o djelovanju, (izvod iz registra, rješenje o upisu u registar udruga i sl.)

2. Područje djelovanja udruge te struktura članstva

- udruga koja nema sjedište na području općine, nema registrirane članove s područja općine, niti korisnike na području općine, ali se projekt za kojeg traži financijsku pomoć provodi na području općine Petrovsko 10 bodova

- udruga koja nema sjedište na području općine, nema registrirane članove s područja općine, ali ima korisnike na području općine te projekt za kojeg traži financijsku pomoć se provodi na području općine Petrovsko 20 bodova
- udruga koja nema sjedište na području općine, ali ima članove s područja općine i u svojim aktivnostima djeluje na području općine 30 bodova
- udruga koja ima sjedište i djeluje na području Općine Petrovsko te je većina registriranih članova s područja općine i projekt za kojeg traži financijsku pomoć provodi na području općine Petrovsko 40 bodova
- *priložiti dokaz*

3. Broj članova

- od 5 do 15 članova 10 bodova
- od 16 – 30 članova 20 bodova
- od 31 – 50 članova 30 bodova
- 50 i više članova 40 bodova
- *priložiti dokaz*

4. Mladi članovi udruge do 18 godina

- od 1 do 5 članova 10 bodova
- od 6 – 10 članova 20 bodova
- od 11 – 20 članova 30 bodova
- više od 20 članova 40 bodova
- *priložiti dokaz*

5. Organizacija događanja, sudjelovanje na manifestacijama, nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou 10 bodova
- na županijskom nivou 20 bodova
- na državnom nivou 30 bodova
- inozemni nastupi/gostovanja 40 bodova

*Kod vrednovanja ovog kriterija uzima se **isključivo prethodna godina.***

Kao dokaz uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Iznos članarine

- od 6,64 € do 13,14 € 10 bodova
- od 13,27 € do 26,41 € 20 bodova
- od 26,54 € do 39,68 € 30 bodova
- više od 39,82 € 40 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA**7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Općinu – stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom**

a.	manje značenje	10 bodova
b.	značajno	20 bodova
c.	vrlo značajno	30 bodova
d.	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a.	do 5 članova	10 bodova
b.	od 6 do 10 članova	20 bodova
c.	od 11 do 20 članova	30 bodova
d.	više od 20 članova	40 bodova

9. Dodatni bodovi

a.	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b.	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c.	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d.	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira općina Petrovsko u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e.	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u općinu	10 bodova
f.	Projekt/program je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Petrovsko	10 bodova
g.	Projektom/program je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	10 bodova
h.	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za općinu Petrovsko koje organizira Općina.	30 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja/poziva, Povjerenstvo će izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima i značaju programa/projekta sukladno čemu će se odrediti visina financijske potpore.

4.3. Ugovaranje

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i izvršenog bodovanja Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima/programima u sklopu natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva za rješavanje prigovora.

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Općina Petrovsko i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina Petrovsko zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti godišnje (a po potrebi i polugodišnje) opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Općina Petrovsko kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezane za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je to omogućiti.

Sva ostala pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: info@petrovsko.hr.