



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PETROVSKO**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-04/24-01/01  
URBROJ: 2140-25-02-24-1  
Petrovsko, 30. 10. 2024.

Temeljem članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13., 137/15., 133/17., 98/19. i 144/20.) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), načelnik Općine Petrovsko, r a s p i s u j e

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Petrovsko**  
**na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica**

Na ovaj Javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu, kandidati za radno mjesto pročelnika Jedinственog Upravnog odjela moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen državni ispit\*\*
- poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije

\* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, a koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

\*\* Temeljem članka 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da navedeni ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Na natječaj se mogu javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Sukladno članku 13., stavku 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Sukladno članku 13., stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz stavka 1. i 2. navedenog članka ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Pročelnikom Jedinistvenog upravnog odjela ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o prizatom statusu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Na temelju članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o prizatom pravu.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Petrovsko ([www.petrovsko.hr](http://www.petrovsko.hr)), kao i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne

provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Ovaj natječaj će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provesti Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Петровско (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano posebnom odlukom općinskog načelnika.

Povjerenstvo će utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada.

Uz pisanu prijavu, podnositelji prijave dužni su priložiti sljedeće priloge:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili Elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje)
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (uvjerenje, svjedodžba ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju jednog stranog jezika),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično - izjavu nije potrebno ovjeravati),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika vozačke dozvole).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu predočit će izvornik ili ovjerenu kopiju.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju, izabrani kandidat dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj kuverti na adresu: Općina Petrovsko, Petrovsko 1, 49234 Petrovsko, s naznakom: "Javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Петровско – NE OTVARAJ", neposrednom predajom u pisarnicu Općine Petrovsko ili preporučenom pošiljkom.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u ovom Natječaju.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i istoj će se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Općina Petrovsko zadržava pravo poništenja ovog natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Općina Petrovsko, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Općina Petrovsko s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

DOSTAVITI:

1. "Narodne novine",
2. Pismohrana, ovdje.-

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Stjepan Krklec**

