



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PETROVSKO**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-04/25-01/01  
URBROJ: 2140-25-03-25-1  
Petrovsko, 16.04.2025.

Temeljem članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 62. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21) u skladu sa člankom 8., stavkom 1., rednim brojem 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/25) pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Petrovsko, r a s p i s u j e

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto  
administrativni referent-tajnik  
na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica**

Na ovaj Javni natječaj za prijam u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto administrativni referent-tajnik (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu u skladu s člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu, kandidati za administrativnog referenta-tajnika u Jedinственom Upravnom odjelu Općine Petrovsko moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne struke, ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit\*
- položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim arhivskim gradivom izvan arhiva\*\*
- vozačka dozvola B kategorije

\* Temeljem članka 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da navedeni ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

\*\* Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim arhivskim gradivom izvan arhiva, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da navedeni ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Sukladno članku 13., stavku 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Sukladno članku 13., stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz stavka 1. i 2. navedenog članka ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Administrativnim referentom-tajnikom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na Natječaj pozvati se na pravo prednosti pri zapošljavanju na način da priloži sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz Natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Na temelju članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo

prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Općine Petrovsko ([www.petrovsko.hr](http://www.petrovsko.hr)), kao i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Ovaj Natječaj će sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provesti Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto administrativni referent-tajnik (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provedbu Natječaja) imenovano posebnom odlukom pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Petrovsko.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja će utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada, ako je provjera praktičnog rada provedena.

Kandidati su obvezni uz prijavu priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima upravne ili ekonomske struke u ukupnom trajanju od najmanje jedne godine koji sadržava naziv radnog mjesta ili vrstu poslova koje je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o položenom državnom ispitu (ako kandidat ima položen državni ispit),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim arhivskim gradivom izvan arhiva (ako kandidat ima položen stručni ispit),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),

- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično - izjavu nije potrebno ovjeravati),
- presliku vozačke dozvole s obje strane

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu predočiti će izvornik ili ovjerenu kopiju.

Po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Pisane prijave na Natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem i dokazima o ispunjavanju uvjeta navedenim u ovom Natječaju podnose se **u roku od 8 dana** od dana objave Natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj kuverti na adresu: Općina Petrovsko, Petrovsko 1, 49234 Petrovsko, s naznakom: "Javni natječaj za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto administrativni referent-tajnik na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – I izvršitelj/ica– NE OTVARAJ", neposrednom predajom u pisarnicu Općine Petrovsko ili preporučenom pošiljkom.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u ovom Natječaju.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i istoj će se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Općina Petrovsko zadržava pravo poništenja ovog Natječaja. Nakon raspisanog Natječaja ne mora se izabrati kandidata, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju, kao i u slučaju da se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati prijavom na Natječaj pristaju da Općina Petrovsko, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog Natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Natječaja.

Općina Petrovsko s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE PETROVSKO  
Marijan Presečki



DOSTAVITI:

1. "Narodne novine",
2. Pismohrana, ovdje.-