



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PETROVSKO**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-04/25-01/01  
URBROJ: 2140-25-03-25-2  
Petrovsko, 16. 04. 2025.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), u skladu sa člankom 8., stavkom 1., rednim brojem 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/25), a vezano uz Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto administrativni referent-tajnik na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica (dalje u tekstu: Natječaj), objavljen u “Narodnim novinama” broj 70/25 dana 16. travnja 2025. godine, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

**OPIS POSLOVA :**

Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela i općinskog načelnika te prijem stranaka
Obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala
Obavlja poslove zaprimanja pismena i otpreme pošte
Vodi zapisnike na svim sjednicama tijela Općine
Vodi osobne evidencije, nabavlja kancelarijski materijal
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
Vodi brigu o arhiviranju
Obavlja određene poslove informiranja javnosti
Usavršava se i stručno osposobljava u struci

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent-tajnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko utvrđen je Odlukom Općinskog vijeća Općine Petrovsko o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko te iznosi 3,00.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko utvrđena je Odlukom općinskog načelnika o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko te iznosi 500,00 eura bruto.

Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

## **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na Natječaj, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Pisano testiranje – kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi: Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Statuta Općine Petrovsko (2 pitanja), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja) i Uredbe o uredskom poslovanju (2 pitanja).

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Ako se po potrebi provede, na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima ako je provjera praktičnog rada na određenim poslovima provedena.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto administrativni referent-tajnik na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provedbu Natječaja) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Petrovsko. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrovsko koji donosi rješenje o prijmu u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko na radno mjesto

administrativni referent-tajnik na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Statut Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 21/21)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)

### **Napomena:**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

## **PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

## **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web-stranici Općine Petrovsko i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko, Petrovsko 1, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere.

Na web-stranici Općine Petrovsko i na oglasnoj ploči Općine Petrovsko biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

OPĆINE PETROVSKO

Marijan Presečki

